

8.10.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

An școlar 2026–2027

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de constituire, componența, atribuțiile și modul de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială Lețcani, denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia este o structură cu caracter permanent a unității de învățământ și își desfășoară activitatea sub coordonarea directorului.

Art. 2. Cadrul legal

Comisia funcționează în conformitate cu următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- c) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- d) HG nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- e) HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare, a standardelor de acreditare și a standardelor de evaluare periodică;
- f) HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Lețcani și Regulamentul intern.

Art. 3. Principii de funcționare

Activitatea Comisiei se bazează pe principiile transparenței, obiectivității, responsabilității, colaborării cu toți beneficiarii educației și orientării spre rezultatele învățării și îmbunătățirea continuă.

CAPITOLUL II. COMPONENTA ȘI CONSTITUIREA COMISIEI

Art. 4. Componența

- (1) Componenta Comisiei, stabilită potrivit art. 234 din Legea nr. 198/2023, cuprinde:
- a) 1–3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;
 - b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - c) un reprezentant al părinților;
 - d) un reprezentant al consiliului local;
 - e) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral sau din rândul reprezentanților părinților.
- (2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de director sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (3) Membrii Comisiei nu pot face parte, în același timp, din conducerea unității de învățământ, cu excepția situației în care directorul asigură conducerea operativă a Comisiei.

Art. 5. Constituirea

- (1) Comisia se constituie la începutul fiecărui an școlar, prin decizie a directorului, emisă în baza hotărârii Consiliului de Administrație.
- (2) Reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși în ședința Consiliului Profesoral; ceilalți membri sunt desemnați de structurile pe care le reprezintă.
- (3) Comisia își alege, din rândul membrilor, un secretar.

Art. 6. Încetarea calității de membru

Calitatea de membru încetează prin demisie, prin încetarea raporturilor de muncă cu unitatea sau a calității care a stat la baza desemnării, prin retragerea mandatului de către structura care l-a desemnat ori prin absența nemotivată de la trei ședințe consecutive. Locul rămas vacant se ocupă în aceeași manieră în care a fost desemnat membrul inițial.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 7. Atribuții legale

Potrivit legii, Comisia are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform domeniilor capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- b) elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației (RAEI), care se aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 8. Atribuții specifice

În aplicarea atribuțiilor legale, Comisia:

- a) elaborează planul operațional anual și planul de îmbunătățire;
- b) elaborează sau revizuieste procedurile operaționale privind evaluarea și asigurarea calității;
- c) aplică și interpretează chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- d) monitorizează, pe bază de grafic, calitatea activității didactice și a activităților extrașcolare;
- e) colectează și arhivează dovezile care susțin raportul de evaluare internă;
- f) completează și actualizează datele unității pe platforma ARACIP;
- g) colaborează cu celelalte comisii din școală, cu Consiliul Profesoral și cu Consiliul de Administrație;
- h) eliberează, la cerere, extrase din raportul de evaluare internă, semnate de coordonator și de director.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR

Art. 9. Coordonatorul Comisiei

Coordonatorul convoacă și conduce ședințele, stabilește ordinea de zi, repartizează sarcinile între membri, coordonează redactarea planului operațional, a planului de îmbunătățire și a raportului de evaluare internă, prezintă raportul în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație și reprezintă Comisia în relația cu ISJ Iași și cu ARACIP.

Art. 10. Secretarul Comisiei

Secretarul redactează procesele-verbale ale ședințelor, păstrează evidența documentelor Comisiei, gestionează dosarul Comisiei și asigură arhivarea dovezilor.

Art. 11. Membrii Comisiei

- (1) Membrii Comisiei participă la ședințe, îndeplinesc sarcinile repartizate, aplică instrumentele de evaluare, contribuie la redactarea documentelor și propun măsuri de îmbunătățire.
- (2) Reprezentanții părinților, sindicatului și consiliului local transmit Comisiei punctul de vedere al structurilor pe care le reprezintă și informează aceste structuri asupra concluziilor evaluării interne.

CAPITOLUL V. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 12. Ședințele

- (1) Comisia se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime dintre membri.
- (2) Convocarea se face cu cel puțin trei zile înainte, cu excepția ședințelor extraordinare.

Art. 13. Cvorumul și luarea deciziilor

- (1) Ședințele sunt statutare în prezența a cel puțin două treimi dintre membri.
- (2) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Dezbaterile și hotărârile se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii prezenți.

Art. 14. Documentele Comisiei

Comisia întocmește și păstrează: decizia de constituire, prezentul regulament, strategia Comisiei, planul operațional, planul de îmbunătățire, graficul de monitorizare, procedurile operaționale, registrul de procese-verbale, instrumentele de evaluare aplicate și rezultatele lor, rapoartele de monitorizare, raportul anual de evaluare internă și dosarul cu dovezi.

Art. 15. Termene

Raportul anual de evaluare internă se prezintă spre analiză și validare Consiliului Profesorat și se aprobă de Consiliul de Administrație, la propunerea coordonatorului, în termenele stabilite de ARACIP și de conducerea unității.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

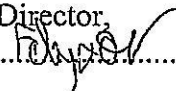
Art. 16. Remunerarea

Activitatea membrilor Comisiei poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17. Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație și se revizuieste ori de câte ori intervin modificări legislative.

(2) Regulamentul se aduce la cunoștința personalului prin afișare și prin publicare pe site-ul unității.

Director,
prof.

Coordonator CEAC,
prof.